



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

***CdL in Medicina e Chirurgia***

***Presidente: Prof.ssa Fausta Lui***

*Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, Italia*

*e-mail: cdlmed@unimore.it*

**Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica  
del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia**

Seduta del giorno

Lunedì 7 settembre 2020 ore 11.30

Videoriunione su piattaforma Meet

Oggi, lunedì 7 settembre 2020 ore 11.30, in videoriunione su piattaforma Meet, si è riunita la Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica del CdL in Medicina e Chirurgia nella seguente composizione: vedi in calce elenco componenti presenti, assenti, giustificati.

Viene discusso il seguente OdG:

- 1) Comunicazioni**
- 2) Adeguamento varie attività didattiche alle linee guida di Ateneo del 28 agosto**
- 3) Date di laurea**
- 4) Varie ed eventuali**

## 1) Comunicazioni

- a) La Presidente informa con soddisfazione che la giornata dei test di ammissione (3 settembre u.s) si è svolta, pur con le difficoltà aggiuntive legate alle misure di sicurezza anti sars-cov-2, senza incidenti di rilievo; ringrazia tutto il personale coinvolto (il Dottor Milano, RUP; docenti della Commissione; Direzione Servizi agli studenti; personale TA di vigilanza e personale dell'Ente Fiera di Modena).
- b) Si sono svolte le proclamazioni di Laurea di luglio che sono state le prime abilitanti; complessivamente abbiamo già proclamato 73 neodottori, di cui 71 abilitati. Le proclamazioni si sono svolte in modalità a distanza a causa dell'emergenza sars-cov-2.

## 2) Adeguamento varie attività didattiche alle linee guida di Ateneo del 28 agosto

La Presidente ricorda le linee guida per la "fase 3" recentemente emanate dall'Ateneo (email da Rettore del 28 agosto, reperibili alla pagina <https://www.unimore.it/avvisicoronavirus.html> ). Per quanto riguarda specificamente le varie attività didattiche del prossimo semestre:

- a) Accesso degli studenti alle strutture universitarie (lavoro per tesi, ricevimento studenti)
  - Consentito, ma solo nel "rispetto di tutte le norme sicurezza" (distanziamento 1,5 m; mascherine; igiene delle mani e delle postazioni di lavoro);
  - Requisiti: - Corso di formazione (per gli studenti però non è obbligatorio, sono "invitati a seguirlo"); - Autodichiarazione (da definire chi dovrà controllare/archiviare le autodichiarazioni).

Per quanto riguarda i nostri studenti, si segnala che il primo dei due Corsi di formazione è già obbligatorio (richiesto dalle Aziende) per la frequenza dei tirocini, quindi dal III anno in avanti.

La Presidente richiama con forza sia i docenti che gli studenti a rispettare e far rispettare scrupolosamente le norme.

Si apre la discussione.

La prof. Palumbo aggiunge che, negli ambienti di ricevimento, sarebbe opportuno disconnettere l'aria condizionata perché, creando flussi di aria orizzontale, questo richiederebbe distanze tra i partecipanti ancora maggiori.

La dr.ssa Maselli chiede la possibilità che, in relazione alle suddette norme, sia possibile riprendere le attività in presenza relative a bando fondo sostegno 2020/2021, collaborazione con studenti senior e gestione dello sportello Tutoriamo. La Presidente conferma, ma ribadisce che, laddove sia possibile, è comunque sempre da preferire il proseguimento delle attività in remoto.

Chiara Rigon dichiara che non riesce a reperire il modulo di autodichiarazione, quello che è circolato è riferito al personale non strutturato e include i laureandi, ma non gli altri studenti. La Presidente dichiara che chiederà al Servizio Prevenzione Protezione il modulo corretto e ringrazia Chiara per la segnalazione.

#### b) Lauree

- Discussioni in commissione ristretta: possibili in presenza (con le stesse norme riferite al ricevimento studenti), al momento NON in pubblico;
- Proclamazioni: con il supporto della Facoltà stiamo organizzando in presenza, svolgendo tutta una serie di adempimenti necessari per la sicurezza, già dalla prossima seduta del 15 settembre; viene comunque mantenuta la seduta a distanza per studenti che abbiano difficoltà ad essere in presenza. Ad esempio, rispetto alla seduta di settembre, vi saranno 3-4 laureandi che parteciperanno a distanza per i quali verrà predisposto il collegamento al termine della normale seduta in presenza. E vi sarà comunque per tutti la trasmissione in streaming.

Si apre la discussione.

La dr.ssa Maselli dichiara che l'ufficio Prevenzione si è reso disponibile a fornire ulteriori mascherine se necessario.

La Presidente fornisce ulteriori dettagli rispetto alla gestione dell'Aula Magna e delle altre procedure previste. L'attuale capienza dell'Aula Magna è pari a 106 presenze.

Il prof. Iughetti si dice molto soddisfatto di queste novità e del ritorno ad alcune delle modalità tradizionali.

#### c) Lezioni ed Esami

Per tutto "il primo semestre dell'A.A. 2020/2021, le lezioni e i relativi esami profitto saranno svolte di norma online, salvaguardando l'inclusione di tutta la comunità studentesca".

In particolare, riguardo alle lezioni: la Presidente propone di dare indicazioni affinché le attività si svolgano:

- preferibilmente in modalità sincrona, registrate per essere disponibili a studenti che avessero problemi tecnici;
- in caso di attività asincrone, va comunque rispettato il più possibile il calendario previsto (va evitato il caricamento contemporaneo di blocchi di molte lezioni); devono inoltre essere previste possibilità di interazione (ad esempio, periodici incontri di tutoraggio, sessioni di domanda-risposta);
- si ricorda che secondo indicazione del delegato alla didattica di Ateneo dello scorso 26 maggio, per la conservazione delle registrazioni "si raccomanda ai docenti di non prorogare oltre i sette giorni dalla data in cui la lezione ha avuto luogo".

La Presidente informa che ha già contattato lo staff di Edunova chiedendo di fornire aggiornamenti riguardo alle procedure di utilizzo del sistema nonché tutorial di supporto, che saranno disponibili per tutti.

Si apre la discussione.

La prof.ssa Palumbo chiede se, rispetto agli esami, sia possibile organizzarsi anche in presenza. La Presidente risponde richiamando la dicitura “di norma” riportata dall’Ateneo che, per quanto riguarda il nostro CdL, significa che le lezioni dovranno essere SEMPRE a distanza, dati i numeri di aula che ci caratterizzano. Rispetto agli esami, effettivamente è possibile valutare caso per caso in base alla numerosità degli studenti e alle caratteristiche degli spazi disponibili.

La dr.ssa Maselli segnala che la capienza delle diverse aule del Centro Didattico è stata aggiornata. La prof.ssa Palumbo specifica che la sua richiesta si riferiva a casi particolari, di studenti con necessità o esigenze particolari (es. studenti con disabilità), quindi senz’altro relativamente a numeri di afflusso molto bassi e gestibili.

La Presidente ricorda che comunque deve essere garantita il più possibile una gestione omogenea dei diversi appelli, in modo da non creare disparità tra gli studenti, soprattutto con riferimento agli esami scritti.

Il prof. Iughetti interviene affermando che conta di mantenere la procedura già – faticosamente – stabilita nei mesi scorsi, sulla base di svariate rimostranze ricevute dagli studenti.

La Presidente ribadisce che siamo ancora in un periodo di grande “eccezionalità” che richiede elasticità, pazienza, buon senso e spirito di adattamento.

Lo studente D’Orsi fa notare che per gli studenti sarebbe opportuno avere in anticipo la comunicazione da parte dei docenti rispetto alla loro intenzione di svolgere l’attività in modalità sincrona o meno e, nel caso di modalità asincrona, se possono segnalare ai rappresentanti quando hanno provveduto a caricare le lezioni. La Presidente ritiene che la richiesta sia legittima e ricorda che comunque i docenti dovranno registrare e caricare le proprie lezioni in momenti il più possibile vicini alla data effettiva della lezione. Ribadisce che molte delle difficoltà organizzative potranno essere superate tramite un’accurata comunicazione.

La CTP approva la proposta avanzata dalla Presidente

Riguardo gli esami: la Presidente ricorda la delibera di Facoltà dello scorso 29 giugno:

“Prolungamento delle sessioni di esame per tutti i CdS

Il Presidente della Facoltà di Medicina prof Giovanni Pellacani, sentito il Delegato della Didattica prof Cabri e sentita la Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Studio in data 22.06.2020, visto il periodo di emergenza COVID19, propone al Consiglio di Facoltà di autorizzare il prolungamento delle sessioni di esami per tutti i Cds già definite nella Facoltà del 25.09.2019 fino al 31 ottobre 2020, fermo restando valido l'obbligo di frequenza fissato dai Regolamenti di CdL.”

A questa comunicazione, la Presidente aggiunge il sollecito ai docenti a fissare al più presto nuove date di appello se necessario, per consentire il superamento delle difficoltà e dei rallentamenti – in larga misura inevitabili – che si sono avuti nello scorso semestre.

La prof.ssa Ferretti chiede se, dopo il 31.10, sarà quindi possibile fissare solo appelli per i fuori corso. La Presidente conferma che sia così. La prof.ssa Palumbo ricorda che però, per quest'anno, era stato comunque disposto che non fossero stati posti limiti anche dopo il 31.10. La dr.ssa Maselli specifica che quanto ipotizzato dalla prof. Palumbo non è confermato.

A questo riguardo la Presidente chiede alla dr.ssa Maselli di includere nell'OdG della prossima seduta di Facoltà il rinnovo della delibera già disposta in precedenza relativa alle sessioni di appelli del CdL di Medicina e chirurgia, cioè la calendarizzazione di appelli mensili per gli studenti del VI anno (necessaria per permettere la turnazione di esami e tirocini abilitanti a gruppi alterni).

La CTP prende atto.

#### d) Tirocini

La Presidente ricorda che abbiamo avuto dalle Aziende una autorizzazione di massima per l'accesso degli studenti, ad esclusione di reparti covid e reparti filtro-covid (abbiamo in effetti già iniziato da metà giugno circa attività in presenza per i tirocini abilitanti con i laureandi).

I docenti sono invitati a prendere visione delle indicazioni per la realizzazione dei tirocini in presenza che sono pubblicate alla pagina:

<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/articolo107056505.html>

Ipotesi di attività:

- reparti, ambulatori, servizi (potrebbero essere limitate dalle misure anti sars-cov-2);
- attività a piccoli gruppi (circa 7-15 studenti) in aula: per definire le misure di sicurezza (DPI, sanificazione ecc.) ci sarà una riunione organizzativa della Conferenza dei presidenti di area sanitaria lunedì 14 p.v.;
- attività a distanza (online sincrona, in aula virtuale).

NB1: riguardo i tirocini abilitanti, il DM 12 del 9 aprile nell'art. 4, disposizioni finali, prevede che le disposizioni (fra cui quelle relative alle attività online) si applichino fino al cessare dello stato di emergenza, quindi a quanto sappiamo al momento, da metà ottobre tutti i tirocini abilitanti dovranno essere svolti al 100% in presenza.

NB2: indicazioni analoghe a quelle per le attività a piccoli gruppi in aula saranno adattate alle attività presso il FASiM.

Si apre la discussione.

La prof. Borella segnala che per i tirocini che gestisce al IV anno si organizzerà in una modalità online, lasciando la disponibilità agli studenti perché si organizzino individualmente per eventuali attività elettive. Chiede però la data di inizio, in modo da poter proseguire con l'organizzazione.

La Presidente risponde che le attività di tirocinio in particolare del IV anno sono molto complesse da organizzare, da cui i ritardi. Sta consultando i vari coordinatori per valutare l'organizzazione più opportuna. A brevissimo quindi verranno date nuove disposizioni più precise, in ogni caso si partirà da ottobre e, verosimilmente, da novembre per il III anno.

Lo studente Alessandro D'Orsi chiede se la possibilità di svolgere tirocini in presenza è estesa anche ai tirocini elettivi a scelta degli studenti e se è possibile avere una lista dei reparti effettivamente frequentabili. La Presidente risponde che la priorità va comunque data ai tirocini curriculari. Segnala inoltre che sono disponibili anche tirocini online messi a disposizione dalla FNoMCEO, che inizialmente erano disponibili solo per i laureandi e che potrebbero invece essere allargati ad altri studenti. Rispetto alla richiesta di avere la lista dei reparti disponibili, farà il possibile ma si tratta di un elenco che cambia di continuo. Al momento, quelli aggiornati sono utilizzati da Roberta Celi e Luisa Del Fiore per disporre i tirocini abilitanti.

Il prof. Cossarizza fa presente che sia importante approntare anche un "piano B", qualora le vicende della pandemia dovessero richiedere provvedimenti più restrittivi. A questo la Presidente risponde che vanno proprio in questo senso le indicazioni di differenziare le modalità di tirocinio rispetto alla frequenza classica; inoltre, abbiamo avuto delle esperienze precedenti positive di tirocini online, in vari casi descritti come estremamente efficaci e graditi.

La studentessa Chiara Rigon riporta che alcuni docenti, es. il prof. Ventura, vedrebbe bene il mantenimento di tirocini a distanza comunque. La Presidente ribadisce che questo potrebbe essere possibile solo per i tirocini curriculari, per quelli abilitanti invece – sempre che lo stato di emergenza non venga prolungato – in base alla normativa attualmente in vigore sarà obbligatoria la realizzazione in presenza al 100%.

### **3) Date di laurea**

La Presidente ricorda che sono da tempo fissate le prossime date: oltre a quella, ormai prossima, del 15 settembre, anche 15 ottobre e 4 marzo.

Informa di avere ricevuto richieste da alcuni studenti di spostare in avanti la data del 4 marzo per concedere più tempo per terminare le attività didattiche. Inoltre, potrebbe essere utile fissare una seduta utile ai fini del test per l'ammissione al corso di formazione specifica per MMG, di cui però ancora non è nota la data.

Proposta: ipotizzare una data utile ai fini del test per l'ammissione al corso di formazione specifica per MMG (dicembre-gennaio?), al momento lasciandola in sospeso, e rimandare la seduta di marzo al 18.

Si apre la discussione.

La studentessa Rigon chiede che la seduta di marzo possa essere fissata a circa 3 settimane di distanza dalla fine del semestre (fine di febbraio). La Presidente osserva che forse la si potrebbe rimandare ulteriormente di una settimana, nel caso di pendenze eventuali precedenti (es. di tirocini).

Rispetto ad una data utile in vista dell'esame di ammissione alla formazione MMG, si resta in sospeso perché ancora non si sa nulla.

Ovviamente la Presidente specifica che questa modalità è del tutto eccezionale considerate le circostanze anomale, e che sperabilmente, al rientro dall'emergenza, si ritornerà alla modalità di calendarizzazione consueta.

La prof. Borella segnala un problema che però non è inerente alla questione in discussione, ovvero il frequente fenomeno per cui medici entrati in scuola di specializzazione poi rinuncino al posto perché nel frattempo sono stati ammessi al corso di formazione MG. Dichiara quindi di essere contraria a questo sistema, che comporta grandi perdite di tempo e risorse.

La Presidente propone di mantenere una sufficiente fluidità organizzativa per tenere conto il meglio possibile di queste pendenze.

La CTP approva le modalità proposte

#### **4) Varie ed eventuali**

- a) Nel rapporto CENSIS 2020 uscito lo scorso luglio il nostro CdL risulta undicesimo nella classifica generale (con un lieve miglioramento rispetto allo scorso anno); per le progressioni di carriera la posizione è molto lusinghiera (sesta, primi in regione), mentre risuliamo penalizzati per l'aspetto internazionalizzazione. Il Gruppo di lavoro Internazionalizzazione si è riunito per cercare di smuovere la situazione muovendosi in varie direzioni: organizzare un seminario destinato agli studenti per illustrare le possibilità Erasmus; ricerca di nuovi partner stranieri.

Si apre la discussione.

La CTP prende atto.

- b) Definizione numero CFU di ADE per gli studenti che fungono funzioni di rappresentanti. A questo proposito, durante una precedente seduta del Consiglio di CdL (16 gennaio 2020) fu approvato di disporre questo riconoscimento, ma senza quantificarlo precisamente. Si propone 1 CFU di ADE per ogni anno di attività di rappresentanza per un massimo di 3 CFU complessivi. Questa proposta, dovesse essere approvata, dovrà poi essere ulteriormente ratificata in seduta di CdL.

Si apre la discussione.

La CTP approva.

- c) La dr.ssa Maselli chiede se è già stata definita la data della prossima seduta di CdL; la Presidente dichiara che sono da verificare al più presto con PQA/Ordinamenti se siano state prorogate le scadenze per vari adempimenti dei documenti di qualità (SMA, RAM-AQ, SUA) che vanno

presentati in CCdL. Probabilmente sarà necessario convocare una seduta al massimo entro un mese circa.

La seduta è tolta alle ore 13.30.

**La Presidente del Corso di Laurea**

Prof.ssa Fausta Lui

**Il segretario verbalizzante**

Prof.ssa Silvia Ferrari

**ELENCO COMPONENTI COMMISSIONE TECNICA DI PROGRAMMAZIONE  
DIDATTICO-PEDAGOGICA (CTP)  
lunedì 7 settembre 2020**

	<b>NOMINATIVO</b>			<b>FIRMA</b>
1	Borella Paola	Coord. III anno II semestre	PO	presente
2	Boriani Giuseppe	Coord. IV anno I semestre	PO	presente
3	Cappelli Gianni	Coord. IV anno II semestre	PA	presente
4	Cossarizza Andrea	Coord. III anno I semestre	PO	presente
5	D'Orsi Alessandro	Studente V anno	STUDENTE	presente
6	Farinetti Alberto	Coord VI anno I semestre	PA	giustificato
7	Ferrari Silvia	Segretario CdL	PA	presente
8	Ferretti Marzia	Coord. I anno II semestre	PA	presente
9	Fiandri Enrico	Coord. Didattico Facoltà	PTA	presente
10	Fornaciari Davide	Studente V anno	STUDENTE	presente
11	Gallingani Chiara	Studente V anno	STUDENTE	presente
12	Giuliani Daniela	Vice Presidente CdL	PA	
13	Iughetti Lorenzo	Coord. V anno II semestre	PA	presente
14	Lui Fausta	Presidente CdL Coord. II anno II semestre	PA	presente
15	Maiorana Antonino	Coord. V anno I semestre	PO	
16	Marmioli Sandra	Coord. I anno I semestre	PA	

17	Maselli Alina	Coord. Didattico Facoltà	PTA	presente
18	Masia Giuseppe	Docente Accademia	DOC: CONVENZION E	giustificato
19	Padula Maria Stella	Referente progetto insegnamento	DOC. CONTRATTO	giustificata
20	Palumbo Carla	Coord. II anno I semestre	PO	presente
21	Pellacani Giovanni	Presidente Facoltà	PO	
22	Petrella Giacomo	Studente V anno	STUDENTE	presente
23	Pietrangelo Antone	Coord. VI anno II semestre	PO	giustificato
24	Piras Chiara	Studente VI anno	STUDENTE	giustificata
25	Rigon Chiara	Studente VI anno	STUDENTE	presente
26	Sola Matteo	Studente V anno	STUDENTE	presente
27	Ventura Paolo	Vice Presidente CdL	RU	giustificato