[docenti] Esami a distanza

gcabri@unimore.it <giacomo.cabri@unimore.it> mar 10 mar, 23:47

a docenti, Rettore, Ufficio, Serena, Direzione, Paolo, Iara.Liverani, Direttore, gabriele.pasca, ALESSIO

Cari colleghi,
vi mando alcune indicazioni sullo svolgimento degli esami a distanza.

- 1) Gli esami si possono svolgere a distanza tramite una delle piattaforme già indicate o altre piattaforme ritenute idonee. E' possibile svolgere esami anche durante il periodo di lezioni: su questo saranno i singoli dipartimenti a effettuare la scelta.
- 2) Occorre fare tutto il possibile per permettere di sostenere gli esami ai laureandi e alle laureande di aprile e a coloro che devono fare richiesta dei benefici.
- 3) Gli esami scritti possono essere trasformati in esami orali.
- 4) La modalità di pubblicità, di iscrizione e di verbalizzazione e' sempre attraverso ESSE3. La commissione puo' essere in presenza o a distanza.
- 5) E' importante dare un preavviso di almeno 5 giorni agli studenti, in modo tale che possano organizzarsi.
- 6) Occorre sempre identificare la persona che affronta l'esame, chiedendo di mandare una copia del documento via email dal proprio indirizzo @unimore.it; è meglio non far mostrare il documento se ci sono altri studenti collegati, per motivi di privacy.
- 7) Il fatto che l'esame sia pubblico puo' essere attestato in diversi modi: ad esempio si possono far collegare 3 studenti alla volta, di cui uno e' il candidato e gli altri due sono testimoni, oppure si puo' chiedere a due persone di assistere dal lato del docente.
- 8) Per essere sicuri che lo studente non consulti appunti o non si faccia suggerire, occorre dire espressamente di guardare sempre la telecamera e far mettere lo studente un po' distante dalla telecamera in modo da poter controllare che non abbia un cellulare da cui poter leggere o una serie di appunti da consultare; è bene verificare anche che non abbia auricolari.
- 9) Gli studenti possono usare tablet o fogli o altro (da inquadrare o inviare come immagine) per scrivere testo, formule, o quant'altro richiesto dall'esame.

10) E' bene mettere in chiaro con studenti e studentesse che il docente adottera' i provvedimenti atti a prevenire e reprimere comportamenti che possano turbare il regolare svolgimento dell'esame; ogni violazione comportera' l'annullamento dell'esame e la denuncia al Rettore.

11) Anche se la situazione e' molto incerta e cambia velocemente, vi invito a pensare di predisporre esami di recupero nei prossimi mesi e, in caso positivo, di comunicarlo agli studenti e alle studentesse, nonché ai coordinatori didattici.

In generale, poiche' ogni esame puo' avere peculiarita' diverse, vi invito a adottare le misure che rendano l'esame il piu' possibile simile a quello in presenza, sia come sostenibilita' da parte degli studenti sia come correttezza del suo svolgimento.

Ringrazio tutti e tutte per la collaborazione e rimango a disposizione per eventuali chiarimenti.

Un caro saluto
Giacomo Cabri
Delegato del Rettore alla didattica