

REGOLAMENTO per studenti Free-Mover

L'Ateneo UniMoRe consente agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, anche al di fuori del Progetto LLP/Erasmus.

Si chiamano "free mover" gli studenti che non partecipano ad un programma di scambio organizzato dall'università, come ad esempio l'Erasmus, ma scelgono invece di loro iniziativa l'università ospitante, organizzando autonomamente il periodo di studio all'estero.

Per avere la possibilità di frequentare degli insegnamenti presso un'altra università e poi di farli riconoscere all'interno del proprio piano di studi in UniMoRe bisogna ottenere l'autorizzazione da parte della Facoltà di provenienza e l'ammissione da parte dell'università ospitante.

Per diventare "free mover" (o "visiting student") si devono seguire le seguenti modalità:

1. Contattare l'università straniera per sapere se è attivato il corso che si intende seguire e l'eventuale costo del corso stesso. Si precisa che i costi dell'iscrizione presso l'università ospitante sono completamente a carico dello studente; allo stesso modo è necessario essere in regola anche con il pagamento delle tasse di UniMoRe.
2. Ottenere lettera di accettazione da parte dell'università straniera per quanto riguarda l'insegnamento o gli insegnamenti che si intende / intendono frequentare.
3. Una volta individuato l'insegnamento che si intende seguire, contattare il relativo docente referente presso UniMoRe e ottenere un nulla osta per la frequenza dell'insegnamento all'estero e il futuro riconoscimento dell'esame una volta tornati in Italia. È necessario esibire al docente la lettera di accettazione da parte dell'università ospitante.
4. Presentare la domanda da studente "free mover" alla segreteria didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia (vedi allegato 1), precisando quale/i insegnamento/i si intende seguire e allegando sia la lettera di accettazione dell'università ospitante (v. punto 2) che il nulla osta del/i docente/i UniMoRe (v. punto 3). La segreteria inoltrerà la richiesta al Consiglio di Corso, che dovrà deliberare il riconoscimento preventivo degli esami da sostenersi all'estero.
5. Entro venti giorni dal ritorno dall'università straniera, presentare al Consiglio di Corso la certificazione ottenuta dall'Università ospitante per ogni esame sostenuto, in inglese o tradotta in italiano, con l'indicazione dell'esame corrispondente presso l'Università ospitante e la conversione del voto in trentesimi. Il Consiglio di Corso provvederà al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e trasmetterà la decisione alla Segreteria Studenti per la verbalizzazione.
6. Qualora non venissero rispettate tutte le norme di cui sopra, gli esami sostenuti all'estero non saranno riconosciuti validi per l'inserimento nella carriera scolastica da parte della segreteria di appartenenza (UniMoRe).
7. Non trattandosi di un programma comunitario, è necessario provvedere personalmente all'organizzazione della permanenza all'estero (vitto, alloggio, assistenza sanitaria ecc.).

- Conferimento dello status di Visiting Student – Free Mover in entrata

Lo status di Visiting Student – "Free Mover" a studenti in entrata può essere attribuito a qualsiasi studente regolarmente iscritto presso un'Ateneo sia in ambito europeo che del resto del mondo.

Per il riconoscimento delle attività di studio si applicheranno le stesse regole del Programma di mobilità comunitaria Erasmus. Al momento non è previsto il pagamento di tasse da parte dello studente in entrata e non viene altresì riconosciuto alcun contributo finanziario.

Per gli studenti "Free Mover" in entrata è previsto il pagamento dell'assicurazione da parte dell'Ateneo e l'erogazione degli stessi servizi in vigore attualmente per gli studenti Erasmus, quali tessera mensa, utilizzo delle residenze universitarie, supporto nella richiesta del codice fiscale e del permesso di soggiorno (quest'ultimo solo per studenti extracomunitari).

- Documenti necessari per lo studente "Free Mover" in uscita

PRIMA DELLA PARTENZA:

- Lettera di invito da parte dell'Università ospitante
- Nulla osta da parte del/i docente/i referente/i dell'insegnamento in UniMoRe per il riconoscimento dell'esame sostenuto all'estero.
- Modulo per la presentazione della domanda

AL RIENTRO IN ITALIA:

- Transcript of Records rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o della partecipazione a convegni e/o seminari o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e gli eventuali crediti conseguiti.
- Attestazione di permanenza rilasciata dall'Università ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero

- DRAFT DI RICHIESTA DOMANDA FREE MOVER

**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
PROGETTO "FREE MOVER"**

Modulo per la presentazione della domanda
Da consegnare all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del CdL di riferimento

All'attenzione del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ reperibile per eventuali comunicazioni presso il seguente indirizzo

tel. (fisso + mobile) _____ e-mail _____

iscritto/a al _____ anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, dichiaro di aver preso visione delle Linee Guida per il "Free mover" e, in particolare, del punto sul riconoscimento degli studi effettuati all'estero.

Chiedo che venga approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia il seguente progetto "Free mover":

Università'/Ente ospitante:

_____ data partenza _____ data ritorno _____

motivazione del soggiorno all'estero:

esami che si intendono sostenere:

Allego:

1) la lettera di accettazione dell'Università/Ente ospitante:

Università/Ente ospitante

2) nulla osta dei docenti referenti del/i corso/i in UniMoRe per la frequenza degli insegnamenti all'estero e il futuro riconoscimento degli esami una volta tornato in Italia.

Modena, _____

Firma dello studente _____

L. 276/03 – accetto che i miei dati possano essere forniti ad altri studenti, aspiranti Free mover, per eventuali scambi di informazioni circa la sede da me visitata.

Firma dello studente

Visto si approva.

Modena,

Il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea

Visto del Delegato del Rettore
per le Relazioni Internazionali: